

Curriculum Vitae
ADRIANA ROMAGNOLO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Indirizzo

Cellulare

PEC

E-mail

Data di nascita

Codice fiscale

ADRIANA ROMAGNOLO

Via A. Spinelli, n. 7, int. 15
30031 Dolo (VE)

+39 349 6602236

adriana.romagnolo@venezia.pecavvocati.it

aromagnolo@studiolegaleromagnolo.it

17 SETTEMBRE 1975

RMG DRN 75P57 G693N

PROFESSIONE ATTUALE

Dall'1.5.2023 avvocato libero professionista titolare di proprio studio legale con sede in:

(30031) Dolo (VE), via A. Spinelli, n. 7, int. 15

(30015) Chioggia (VE), via E. Vanoni, n. 834

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Venezia dal 17.10.2005 tessera n. 1810

Iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 4.6.2020

SETTORE DI ATTIVITÀ
E SKILLS

Ha maturato una significativa esperienza nell'ambito del diritto civile (diritto contrattuale e delle obbligazioni – diritto delle successioni – diritti reali) e di recupero crediti per conto di privati, aziende ed istituti bancari, nonché una specifica competenza nelle procedure esecutive (immobiliari e presso terzi), patrocinando per conto di Banche di Credito Cooperativo del territorio e conseguendo l'inserimento nell'Albo dei Professionisti AMCO s.p.a. dall'1.9.2022 al 28.4.2023.

Iscritta dal 2016 nelle liste dei Professionisti delegati alle vendite immobiliari del Tribunale di Venezia ha conseguito nel mese di luglio 2023 presso l'Università Telematica degli Studi - IUL il titolo abilitante per l'iscrizione nel nuovo elenco di cui all'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c. per il mandamento del Tribunale di Venezia.

Attualmente ricopre incarichi di Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla Vendita presso il Tribunale di Venezia.

Dal 2020 officiata dal Tribunale di Venezia quale Curatore di Eredità Giacente.

Dal 2023 *of consuel* di Ascheri Nelson LLP e Ascheri Group LTD.

Relatore accreditato presso Ascheri Academy ha curato dal 21.9.2023 al 2.11.2023 un ciclo di sette *webinars*, patrocinato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, dal titolo "*Convivenze di fatto di cui alla Legge n. 76/2016: figlie di un Dio minore*", cui il Consiglio Nazionale Forense ha riconosciuto n. 3 crediti formativi. I materiali ed i contenuti multimediali delle relazioni sono visualizzabili sulla piattaforma *web* di Ascheri Academy e sul canale youTube.

Da sempre attenta alla centralità della persona ed al suo valore, ha patrocinato in numerose cause di separazione, di divorzio e *de responsabilitate*, maturando una consolidata e pluriennale esperienza nell'ambito del diritto di famiglia; dal 2022 in formazione permanente presso il CSF - Centro Studi Famiglia di Milano

– Centro clinico e di ricerca per la persona e la famiglia, con particolare cura ed approfondimento dei temi attuali delle convivenze di fatto, delle unioni civili e dell’omogenitorialità.

Nel mese di ottobre 2023 ha conseguito un *master* biennale di secondo livello in diritto di famiglia e diritto minorile presso il CSF - Centro Studi Famiglia di Milano – Centro clinico e di ricerca per la persona e la famiglia e Lo Studio La Scala di Milano, discutendo l’elaborato finale dal titolo: *“Il diritto del minore a crescere ed essere educato nella propria famiglia e l’affido familiare quale strumento per la sua attuazione: solo un buon proposito in assenza di progettualità e cura. Il ruolo dell’avvocato: intelligenza emotiva e funzione sociale”*.

Consulente del *team* integrato Progetto Zefiro, servizio *on line* di eccellenza di supporto a genitori e figli nei giudizi di separazione e divorzio e nei casi di crisi familiare - www.progettozefiro.org.

Coordinatore genitoriale secondo il metodo integrato di Debra Carter, giusta attestato di partecipazione al corso in Coordinazione Genitoriale – anno 2022 di data 10.6.2022 rilasciato dal CSF - Centro Studi Famiglia di Milano - Centro clinico e di ricerca per la persona e la famiglia.

Dal 5.7.2022 iscritta all’INCoGe – Istituto Nazionale di Coordinazione Genitoriale - www.incoge.it; INCoGe è membro dell’AFCC *Association of family and conciliation court*, la principale associazione interdisciplinare e internazionale di professionisti dedicata alla risoluzione dei conflitti familiari

Dal 2023 officiata dal Tribunale di Venezia quale coordinatore genitoriale in procedimenti di separazione, divorzio e *de responsabilitate*.

Curatore speciale di minore e difensore d’ufficio di genitori presso il Tribunale di Venezia ed il Tribunale per i Minorenni di Venezia, giusta attestato di partecipazione al Corso sul curatore speciale del minore ed i procedimenti che lo riguardano organizzato da CAMMINO – Camera Nazionale Avvocati per le persone, i minorenni e le famiglie – Sede di Venezia rilasciato nell’anno 2022.

Iscritta nell’Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato dal 28.3.2022

FORMAZIONE PROFESSIONALE PRECEDENTE

- Date (da - a) **Dall’1.1.2009 al 28.4.2023** socio contitolare dello STUDIO LEGALE SPIGA - Associazione professionale - Avv. Gavino Spiga e Associati con sede in Dolo (VE) - via Vittorio Veneto, n. 17, int. 2/3 Avvocato libero professionista – Socio contitolare
- Date (da – a) **Dall’1.1.2006 al 31.12.2008** collaboratore dello STUDIO LEGALE SPIGA - Associazione professionale degli avv.ti Gavino Spiga e Catia Cacco con sede in Dolo (VE) - via Vittorio Veneto, n. 17, int. 2/3 Avvocato libero professionista – Collaboratore a partita iva
- Date (da - a) **Dall’1.9.2004 al 31.5.2005** praticante avvocato con abilitazione al patrocinio avanti i Tribunali presso lo Studio Legale dell’Avv. MICHELA MAINARDI del Foro di Padova
Praticante Avvocato con abilitazione al patrocinio avanti i Tribunali - Collaboratore
- Date (da - a) **Dal 3.10.2001 al 31.12.2003** praticante avvocato presso lo Studio Legale MOGNON & PARTNERS di Treviso (TV) con sede in Treviso (TV), via Roggia, n. 8 Svolgimento del biennio di pratica professionale forense con conseguimento dell’abilitazione al patrocinio avanti i Tribunali

- Date (da - a) **Dall'1.2.2001 al 23.9.2002** dipendente dello STUDIO GIAMPIETRO BRUNELLO con sede in Treviso (TV), via Terraglio, n. 68/A
Impiegata a tempo pieno (e poi *part time* in concomitanza con lo svolgimento della pratica professionale)
Giurista di impresa

PERCORSO DI STUDI – ABILITAZIONE FORENSE

- Data **17.10.2005**
Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia – tessera n. 1810
- Data **28.9.2005**
Conseguimento presso la Corte di Appello di Venezia dell'idoneità all'esercizio della professione forense a seguito del superamento con esito positivo delle prove scritte (in data 14-15-16/12/2004) ed orali (in data 28.9.2005) degli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato indetti con D.M. 8.7.2004
- Data **26.4.2004**
Iscrizione (per trasferimento da Treviso) nel Registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia
- Data **14.10.2002**
Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso
- Data **8.10.2001**
Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati non abilitati al patrocinio tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso
- Data **Anno accademico 1994/1995 - 16.12.2000**
Università degli Studi di Padova
Corso di Laurea in Giurisprudenza
Laurea in giurisprudenza
104 sopra 110
- Data **1989/1994**
Liceo Classico "Giuseppe Veronese" di Chioggia (VE)
Maturità Classica
60 sopra 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione e collaborazione sviluppatasi anche in seguito all'attività professionale svolta ed all'esperienza di socia titolare di associazione professionale.
Elevate capacità organizzative e propensione al *teamworking*; facilità di

	inserimento e di apprendimento; determinazione, serietà e riservatezza – propensione al <i>problem solving</i> - proattività
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dell'uso del computer, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office 365 (Word - Excel - PowerPoint - Outlook) della navigazione in <i>internet</i> e dei programmi per l'invio degli atti telematici (PCT e PDP) e per ricerche catastali e ispezioni ipotecarie (Agenzia delle Entrate - Sezione SISTER). Utilizzo del programma UniMod Client.
PATENTE	Patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"